



**SERVIZIO SANITARIO REGIONALE  
EMILIA-ROMAGNA**  
Azienda Unità Sanitaria Locale di Parma

*SERVIZIO RISORSE UMANE  
UFFICIO CONCORSI*

**CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI COLLABORATORE TECNICO PROFESSIONALE - SETTORE PROFESSIONALE IGIENE DEGLI ALIMENTI CATEGORIA D – LIVELLO ECONOMICO D0.**

In esecuzione della propria determinazione n.102 del 08/03/2012, ed in ottemperanza a quanto stabilito dal DPR n. 220 del 27.03.2001, dal DLgs n. 165 del 30.03.2001 e dal CCNL area comparto sanità vigente, è indetto Pubblico Concorso per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di un posto di:

- ruolo : tecnico;
- posizione funzionale : collaboratore tecnico professionale;
- settore : professionale – igiene alimenti;
- categoria : D;
- livello economico : D0
- tipo rapporto lavoro : tempo indeterminato;
- orario lavoro : tempo pieno

Il concorso è diretto ad individuare una figura professionale, da impiegare presso il Dipartimento di Sanità Pubblica dell'Azienda USL di Parma, che sia in grado di trattare le seguenti tematiche: aspetti nutrizionali e igiene degli alimenti nel settore della ristorazione collettiva in mense aziendali, mense scolastiche, ospedaliere e qualsivoglia tipo di servizio mensa e ristorazione; igiene degli alimenti nel settore delle imprese di produzione, trasformazione e distribuzione di alimenti di natura animale o vegetale; produzione e somministrazione di alimenti destinati ad una alimentazione particolare (ADAP); indagini epidemiologiche volte alla valutazione dello stato nutrizionale della popolazione in età scolare; educazione sanitaria volta al miglioramento degli stili di vita nella popolazione.

Lo stato giuridico ed economico inerente al posto messo a concorso è regolato e stabilito dalle norme legislative e contrattuali vigenti.

**Scadenza il 28/05/2012**

Possono partecipare al concorso coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

## **Requisiti generali di ammissione**

cittadinanza italiana.

- ✓ Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica; sono richiamate le disposizioni di cui all'art. 11 del DPR 20.12.1979, n. 761 ed all'art. 2, comma 1, del DPR 487/94, nonché all'art. 37 del Dlgs 03.02.1993 n. 29 e successivo DPCM 7.2.94, n. 174, relativo ai cittadini degli Stati membri della Comunità Economica Europea.
- ✓ I cittadini degli Stati membri dell'UE devono inoltre dichiarare di possedere i seguenti requisiti (art. 3 del DPCM 174/94):
  - godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza;
  - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
  - avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- ✓ Idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuata, a cura di questa Azienda Unità Sanitaria Locale, prima dell'immissione in servizio;

La partecipazione ai concorsi indetti da Pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti d'età e sono aboliti i relativi titoli preferenziali ( L. n. 127 del 15.5.1997, art. 3 ); non possono comunque essere ammessi al concorso coloro che abbiano superato il limite di età previsto dalla vigente normativa per il collocamento a riposo d'ufficio (articolo 53 DPR 20.12.1979, n. 761).

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni, ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

## **Requisiti specifici di ammissione al concorso**

Essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

- laurea triennale appartenente alla classe L-26 “Lauree in scienze e tecnologie agro alimentari” (DM 16 marzo 2007);
- laurea triennale appartenente alla classe L-13 “Lauree in scienze biologiche” (DM 16 marzo 2007);
- laurea magistrale appartenente alla classe LM-6 “Biologia” (DM 16 marzo 2007);
- laurea magistrale appartenente alla classe LM-61 “Scienze della nutrizione umana” (DM 16 marzo 2007);

ovvero:

- lauree specialistiche o lauree vecchio ordinamento equiparate ai sensi del D.M. 9 luglio 2009.

## **Normativa generale**

Tutti i requisiti, generali e specifici, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine fissato per la presentazione delle domande di ammissione.

In ottemperanza a quanto previsto dalla legge 23.8.1988 n. 370, la domanda di ammissione ed i documenti alla medesima allegati, ancorché in fotocopia autenticata, non sono soggetti all'imposta di bollo.

Tutti i dati di cui l'Amministrazione verrà in possesso a seguito della presente procedura verranno trattati nel rispetto del D.Lgs. 30.06.2003, n. 196; la presentazione della domanda di partecipazione al concorso da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cura dell'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure finalizzate al concorso.

### **Domanda di ammissione al concorso**

La domanda, con la precisa indicazione del pubblico concorso al quale l'aspirante intende partecipare, deve essere rivolta al Direttore Generale dell'Azienda Unità Sanitaria Locale di Parma, e presentata nei modi e nei termini previsti.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- a) cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;
- b) cittadinanza italiana, ovvero di essere in possesso dei requisiti specificati al punto 1) del paragrafo "Requisiti generali di ammissione" del bando di concorso;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali;
- e) il titolo di studio posseduto e gli altri requisiti specifici richiesti;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati come dipendente presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non avere mai prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;
- h) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, qualsiasi necessaria comunicazione;
- i) le condizioni che danno diritto alla riserva dei posti ovvero alla precedenza e/o preferenza in caso di parità di punteggio;

Le beneficiarie della L. 5.2.1992, N. 104, relativa alle integrazioni sociali ed ai diritti delle persone portatrici di handicap, sono tenute a documentare tale condizione e ad includere nella domanda di ammissione la specificazione di cui al 2° comma dell'art. 20 della predetta legge: il candidato specifica l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi durante le prove d'esame previste dal presente bando.

Il candidato è inoltre tenuto ad indicare nella domanda la lingua prescelta tra inglese e francese, che sarà oggetto di verifica nel corso della prova orale.

La domanda deve essere sottoscritta dall'interessato e non deve essere autenticata (art. 3, c. 5, Legge 15.5.1997 n. 127).

La mancata sottoscrizione della domanda o la omessa indicazione, nella medesima, anche di un solo requisito richiesto per l'ammissione o di una sola delle dichiarazioni sopra riportate, determina l'esclusione dal concorso.

Si applica alla presente procedura la riserva obbligatoria di posti a favore dei volontari in ferma breve o in ferma prefissata quadriennale delle tre forze armate, congedati senza demerito, prevista dall'art. 39 comma 15 del D. Lgs. 12.05.1995 n.196, come modificato dall'art. 18 comma 6 del D. Lgs 08.05.2001 n.215.

Chi ha titolo alla riserva di posti deve dichiarare dettagliatamente nella domanda i requisiti e le condizioni utili di cui sia in possesso, allegando alla domanda stessa i relativi documenti probatori.

## **Modalità e termini per la presentazione della domanda di ammissione:**

La domanda e la documentazione ad essa allegata dovrà essere inoltrata nel seguente modo:

- a mezzo del Servizio pubblico postale al seguente indirizzo: Azienda USL di Parma - Ufficio Concorsi – Strada del Quartiere 2/A 43125 Parma.

E' esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

La domanda dovrà pervenire all'Azienda USL di Parma, a pena di esclusione, entro le ore 12.00 del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro dell'Ufficio postale accettante.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di documentazione derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

## **Documentazione da allegare alla domanda**

Alla domanda di partecipazione i concorrenti devono allegare la documentazione relativa ai requisiti richiesti per la partecipazione e ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale datato e firmato.

Tutti i titoli di cui sopra possono essere documentati:

- allegano i documenti in originale o in copia (con la relativa dichiarazione di conformità agli originali)
- Allegando le relative dichiarazioni sostitutive di certificazione ovvero dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà, sottoscritte dal candidato e formulate nei casi e con le modalità previste dagli artt. 46 e 47 del DPR 28.12.2000, n. 445.

Con particolare riferimento alle attività lavorative maturate, l'autocertificazione ovvero la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà deve contenere l'esatta denominazione dell'ente, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (a tempo pieno, a tempo definito, a tempo parziale), le date (giorno mese ed anno) di inizio e di conclusione dell'attività lavorativa, nonché le eventuali interruzioni (aspettative, sospensioni, ecc...) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

Nella certificazione relativa ai servizi prestati presso una pubblica amministrazione deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art.46 del DPR 761/79 (aggiornamento professionale obbligatorio); in caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Le pubblicazioni edite a stampa, gli attestati di partecipazione a corsi e convegni, le comunicazioni e gli abstracts devono necessariamente essere prodotte in originale o in copia fotostatica accompagnate da apposita "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà" (art. 47, D.P.R. 28.12.2000, n. 445) che ne attesti la conformità all'originale.

Alla domanda deve essere unito in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati, numerati progressivamente in relazione al corrispondente titolo.

Per l'applicazione delle preferenze, delle precedenza e delle riserve di posti, previste dalle vigenti disposizioni, devono essere allegati alla domanda i relativi documenti probatori.

Si rende noto che la documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente (o da un incaricato munito di delega) trascorsi i 60 giorni dall'approvazione della graduatoria di merito.

La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine, per il candidato non presentatosi alle prove di esame ovvero per chi, prima dell'insediamento della Commissione esaminatrice, dichiara espressamente di rinunciare alla partecipazione al concorso.

### **Autocertificazione**

Si precisa che il candidato, in luogo della certificazione rilasciata dall'Autorità competente, può presentare in carta semplice e senza autentica della firma:

- “dichiarazione sostitutiva di certificazione” nei casi tassativamente indicati nell'art. 46 del DPR 445/00 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione all'albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione ecc.)  
oppure
- “dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà” per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui al citato art. 46 del DPR 445/00 (ad esempio: borse di studio, attività di servizio, incarichi libero-professionali, attività di docenza, frequenza di corsi di formazione, di aggiornamento, partecipazione a convegni, seminari, conformità all'originale di pubblicazioni ecc.)

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà richiede una delle seguenti forme:

- deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione  
oppure
- deve essere sottoscritta e presentata, anche tramite il servizio postale o terzi, unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento d'identità del sottoscrittore.

In ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato – in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione – deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e prodotte per esteso. Possono tuttavia essere presentate in fotocopia ed autenticate dal candidato, ai sensi dell'art. 19 del citato DPR 445/00, purché il medesimo attesti, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopra indicate, che le copie dei lavori specificamente richiamati nell'autocertificazione sono conformi agli originali. E' inoltre possibile per il candidato autenticare nello stesso modo la

copia di un atto o di un documento conservato o rilasciato da una pubblica Amministrazione ovvero la copia di titoli di studio o di servizio.

Si rammenta che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e che, oltre alla decadenza dell'interessato dei benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art.46 del DPR 761/79 (aggiornamento professionale obbligatorio); in caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

### **Commissione esaminatrice e punteggi**

La commissione esaminatrice, nominata dal Direttore Generale, sarà composta in conformità a quanto disposto dagli articoli 6 e 38, DPR n. 220 del 27.03.2001 ed avrà a disposizione 100 punti così ripartiti:

La Commissione dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

30 punti per i titoli  
70 punti per le prove di esame

#### **Titoli:**

13 punti per la carriera  
5 punti per titoli accademici e di studio  
2 punti per le pubblicazioni e titoli scientifici  
10 punti per il curriculum formativo e professionale

#### **Prove d'esame:**

30 punti per la prova scritta  
20 punti per la prova pratica  
20 punti per la prova orale

Convocazione dei candidati ammessi al concorso:

I candidati ammessi saranno avvisati mediante pubblicazione del calendario delle prove d'esame sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4<sup>a</sup> Serie Speciale concorsi del giorno **29/06/2012**

### **Prove d'esame**

La Commissione esaminatrice sottoporrà i candidati alle seguenti prove:

**Prova scritta** : svolgimento di un tema o soluzione di quesiti a risposta sintetica su uno o più dei seguenti argomenti relativi alla qualificazione professionale richiesta:

- Autocontrollo e sistema HACCP ( Reg. CE 852/2004) per gli operatori del settore alimentare
- La corretta prassi operativa in materia di igiene degli alimenti con particolare attenzione alle fasi di produzione, manipolazione, trasporto, conservazione e somministrazione.

- Le tossinfezioni alimentari come rischio per la salute
- Normative europee, nazionali e regionali in merito alla sicurezza alimentare
- Produzione e somministrazione di alimenti speciali
- I sistemi di sorveglianza nutrizionale
- Linee guida per una sana alimentazione
- La ristorazione scolastica: strategie di gestione
- Interventi finalizzati all'educazione alimentare in età evolutiva

**Prova pratica :** nelle materie oggetto della prova scritta.

- Verifica della corretta implementazione di un piano HACCP
- Valutazione di un caso di tossinfezione;
- Valutazione di una tabella dietetica e di menù
- Criteri per la stesura e la valutazione di un capitolato d'appalto per la ristorazione collettiva

**Prova orale:** nelle materie oggetto della prova scritta e pratica. Durante la prova orale saranno valutate le conoscenze informatiche e di una lingua straniera, scelta dal candidato fra inglese o francese.

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 21/30;

Il superamento della prova pratica e orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 14/20;

**In relazione al numero dei candidati iscritti al concorso, l'Azienda USL di Parma si riserva di effettuare una prova di preselezione consistente in test a risposta guidata nelle materie oggetto della prova scritta e della prova orale. Il punteggio conseguito nella prova di preselezione non concorre a determinare l'ordine di graduatoria.**

### **Graduatoria dei partecipanti al concorso e dichiarazione dei vincitori:**

La graduatoria di merito dei candidati, formulata dalla Commissione esaminatrice, previo riconoscimento della sua regolarità e sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la partecipazione al concorso e per l'ammissione all'impiego, sarà approvata dal Direttore Generale dell'Azienda USL di Parma, unitamente a quella dei vincitori del concorso ed è immediatamente efficace.

La graduatoria dei vincitori verrà pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Emilia Romagna; tale graduatoria rimane efficace per un termine di trentasei mesi dalla data della pubblicazione per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili.

La graduatoria, entro il termine di validità e nel rispetto dell'ordine della stessa, verrà utilizzata anche per il conferimento di incarichi temporanei che dovessero rendersi necessari.

Tutte le preferenze, le precedenzae e le riserve stabilite dalle vigenti disposizioni di legge saranno osservate purché alla domanda di ammissione al concorso siano uniti i necessari documenti probatori.

### **Adempimenti dei vincitori, nomina e decadenza**

Ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, nel termine di trenta giorni dalla data della relativa comunicazione ed a pena di decadenza nei diritti conseguenti alla partecipazione al concorso stesso, il concorrente dichiarato vincitore sarà invitato a produrre all'Azienda USL di Parma i documenti necessari per l'assunzione.

Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione della documentazione, l'Azienda USL comunicherà di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

L'Azienda USL di Parma, verificata la sussistenza dei requisiti, procede alla stipula del contratto nel quale verrà indicata la data di presa di servizio. Gli effetti economici del rapporto di lavoro decorreranno dall'effettiva presa di servizio.

La nomina potrà essere temporaneamente sospesa o ritardata in presenza di norme che stabiliscano il blocco delle assunzioni ancorché con la previsione dell'eccezionale possibilità di deroga.

Per quanto non espressamente richiamato nel presente bando viene fatto rinvio alle disposizioni del DPR 27.03.2001 n. 220 con il quale è stato approvato il Regolamento recante la disciplina concorsuale per il personale non dirigenziale del Servizio Sanitario Nazionale.

La partecipazione al concorso presuppone, inoltre, la integrale conoscenza da parte dei concorrenti delle norme e delle disposizioni di legge inerenti ai pubblici concorsi, delle forme e prescrizioni relative ai documenti ed atti da presentare e comporta, implicitamente, la piena accettazione di tutte le condizioni alle quali la nomina deve intendersi soggetta, delle norme di legge vigenti in materia, delle norme regolamentari dell'Azienda Unità Sanitaria Locale di Parma e delle loro future eventuali modificazioni.

L'Azienda Unità Sanitaria Locale di Parma si riserva ogni facoltà in materia di assegnazione del vincitore nonché di disporre, eventualmente, la proroga dei termini del bando, la sospensione, la revoca del bando stesso in presenza di ragioni di pubblico interesse.

Per eventuali informazioni gli aspiranti possono rivolgersi al Servizio Risorse Umane S.O. – Ufficio Concorsi – Strada del Quartiere 2/A – 43125 Parma – tel. 0521/393344 - 393524. Il presente bando è altresì consultabile sul sito internet aziendale: [www.ausl.pr.it/](http://www.ausl.pr.it/) a decorrere dal giorno successivo alla pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana 4<sup>a</sup> serie speciale – concorsi.

**Il Direttore del Servizio Risorse Umane S. O.  
dott. Gianluca Battaglioli**

Publicato sul BURER (parte terza) n. 58 del 04/04/2012

Publicato sulla Gazzetta Ufficiale “4<sup>o</sup> Serie speciale concorsi – parte prima” n. 33 del 27/04/2012