



REGOLAMENTO
FONDO SOSTEGNO AL REDDITO
ENTE BILATERALE COMMERCIO PARMA
in attuazione dell'Accordo sindacale provinciale del 26 marzo 2013

PARTE GENERALE

a) Le prestazioni a carico del Fondo di Sostegno al Reddito EBC, a partire dall'anno 2013, saranno erogate fino a concorrenza degli importi annualmente stanziati dal EBC sulla base dei criteri direttivi di cui all'accordo sindacale provinciale del 26 marzo 2013.

b) I fondi, eventualmente non utilizzati nel corso dell'anno di competenza, potranno essere riportati in aggiunta a quelli previsti nell'anno successivo. Le domande non accoglibili per esaurimento fondi disponibili in corso d'anno saranno oggetto di esamina entro il mese di gennaio dell'anno successivo.

c) Le domande presentate sull'apposita modulistica verranno raccolte ed analizzate dalla Commissione Paritetica istituita presso Ente Bilaterale Commercio.

EBC assegnerà ad ogni domanda ricevuta un numero protocollo (data del protocollo, fsr/n°). Le richieste valutate positivamente verranno liquidate in ordine cronologico di presentazione (data del protocollo fsr/n° di EBC) rimettendo nei termini previsti, la relativa documentazione fiscale, se dovuta.

EBC con apposita reportistica terrà monitorati i limiti massimi di spesa previsti o cumulabili dai beneficiari del FSR : il contributo massimo cumulabile, erogabile per ciascun beneficiario dal FSR dal 1 aprile 2013, è di € 500,00 per i lavoratori full-time ed € 350,00 per i lavoratori part-time [fatto salvo il "contributo per spese assistenza per figli disabili" di cui art. 2 punto B.2) dell'accordo sindacale provinciale del 26/03/2013].

d) Le domande relative alle richieste di prestazioni saranno presentate a EBC dai lavoratori interessati, direttamente o tramite l'organizzazione sindacale cui aderiscono o conferiscono mandato.

f) Le pratiche di norma verranno liquidate entro 120 giorni dalla data di presentazione.

CONDIZIONI

a) Per usufruire delle diverse prestazioni e/o sussidi erogati da Ente Bilaterale Commercio di cui al presente regolamento, il dipendente deve risultare in regola con il versamento delle quote contributive così come da accordo sindacale provinciale del 26/03/2013.

b) Hanno diritto a contributi erogati dal FSR EBC i lavoratori dipendenti dalle suddette aziende con rapporto di lavoro full-time o part-time, assunti:

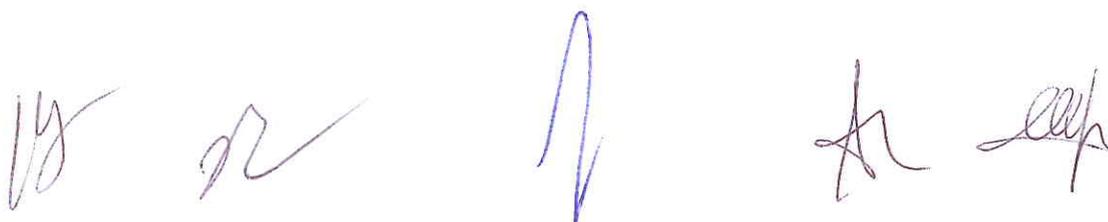
- a tempo indeterminato
- con contratto di apprendistato ovvero con contratto di inserimento se le prestazioni sono compatibili con la durata e natura del contratto
- a tempo determinato se la causa per cui si richiede il sostegno al reddito si verifica nel corso della vigenza del rapporto a termine e l'anzianità di servizio sia superiore ai sei mesi.

c) Le prestazioni di cui alla art. 2 punto B. Welfare Contrattuale dell'accordo sindacale provinciale del 26/03/2013 saranno erogate a condizione della presentazione del modello ISEE in corso di validità per un valore massimo pari ad € 20.000,00.

EBC si riserva di variare annualmente il valore di soglia.

d) Per quanto riguarda il contributo a favore dei lavoratori di cui all'art. 2 punto A. Sostegno al Reddito dell'accordo sindacale provinciale del 26/03/2013 la scadenza di presentazione della domanda è fissata in 60 giorni dalla data di applicazione operativa del contratto di solidarietà.

Per le prestazioni di cui all'art. 2 punto B. Welfare contrattuale dell'accordo sindacale provinciale del 26/03/2013 [punti B.1) B.2) B.3) B.4) B.5) B.6)] la scadenza di presentazione della domanda al EBC è fissata in 60 giorni dalla data in cui termina l'evento relativo alla richiesta di contributo spettante, ovvero, dal termine dell'anno di riferimento per le richieste di prestazioni relative ai punti B.2), B.4) e B.5).



DOCUMENTAZIONE

RICHIESTA

ART.2 Punto A. - SOSTEGNO AL REDDITO

(accordo sindacale provinciale del 26/03/2013)

A.1) INTERVENTI PER IL MANTENIMENTO OCCUPAZIONALE

- Domanda al Fondo per l'erogazione del contributo secondo la modulistica predisposta Mod. FSR A.1);
- Fotocopia delle ultime 6 buste paga;
- Fotocopia del contratto di solidarietà ed eventuali allegati;

ART.2 Punto B. WELFARE CONTRATTUALE

(accordo sindacale provinciale del 26/03/2013)

B.1) 1. PRESTAZIONI A SOSTEGNO DI MATERNITÀ E/O CONGEDI PARENTALI

- Domanda al Fondo per l'erogazione del contributo secondo la modulistica predisposta (Mod. FSR B.1)1. ;
- Fotocopia del certificato pediatrico consegnato al datore (privo di diagnosi);
- Fotocopia delle ultime 6 buste paga che precedono il periodo di indennizzo;
- Fotocopia buste paga relativa al periodo non retribuito;
- Fotocopia modello ISEE in corso di validità.

B.1) 2. CONTRIBUTO PER ASPETTATIVA NON RETRIBUITA L. 53/2000 – ASSISTENZA A FAMIGLIARI

- Domanda al Fondo per l'erogazione del contributo secondo la modulistica predisposta (Mod. FSR B.1)2. ;
- Fotocopia del riscontro aziendale dell'aspettativa di cui alla l.53/2000;
- Fotocopia delle ultime 6 buste paga che precedono il periodo di indennizzo;
- Fotocopia buste paga relativa al periodo non retribuito;
- Fotocopia modello ISEE in corso di validità.

B.2) - CONTRIBUTO PER SPESE SANITARIE PER I FIGLI DISABILI

- Domanda al Fondo per l'erogazione del contributo secondo la modulistica predisposta (Mod. FSR B.2);
- Fotocopia stato di famiglia ovvero autocertificazione;
- Fotocopia documentazione attestante il riconoscimento di invalidità superiore al 45%.



- Fotocopia delle ultime 6 buste paga che precedono il periodo di indennizzo;
- Fotocopia modello ISEE in corso di validità.

B.3) - INSERIMENTO NIDO E/O SCUOLA MATERNA

- Domanda al Fondo per l'erogazione del contributo secondo la modulistica predisposta (Mod. FSR B.3);
- Fotocopia delle ultime 6 buste paga che precedono il periodo di indennizzo;
- Fotocopia delle buste paga dalla quali risulti la fruizione dei permessi non retribuiti;
- Fotocopia dichiarazione dell'istituto scolastico attestante l'inserimento;
- Fotocopia modello ISEE in corso di validità.

B.4) - CONTRIBUTO CENTRI ESTIVI O ALTRE STRUTTURE ANALOGHE

- Domanda al Fondo per l'erogazione del contributo secondo la modulistica predisposta (Mod. FSR B.4);
- Fotocopia delle ultime 6 buste paga che precedono il periodo di indennizzo;
- Fotocopia delle ricevute di pagamento del servizio fruito;
- Fotocopia modello ISEE in corso di validità.

B.5) - SPESE "LIBRI DI TESTO" PER I FIGLI DEI LAVORATORI

- Domanda al Fondo per l'erogazione del contributo secondo la modulistica predisposta (Mod. FSR B.5);
- Dichiarazione del richiedente dello status di non aggiudicatario di altre borse di studio in capo allo studente beneficiario del contributo EBC;
- Fotocopia attestato di iscrizione alla frequenza di corsi di primo e secondo grado, universitari e di qualificazione professionale statale o legalmente riconosciuti, della durata minima di tre anni;
- Fotocopia delle ricevute di pagamento dei "libri di testo" fino a concorrenza del limite annuo;
- Fotocopia delle ultime 6 buste paga che precedono il periodo di indennizzo;
- Fotocopia modello ISEE in corso di validità.

B.6) - AGEVOLAZIONI ECONOMICHE, PARTECIPAZIONE A CORSI DI FORMAZIONE

- Domanda al Fondo per l'erogazione del contributo secondo la modulistica predisposta (Mod. FSR B.6);
- Fotocopia Certificato di frequenza dell'ente formativo;
- Fotocopia delle ultime 36 buste paga;
- Fotocopia modello ISEE in corso di validità..