

SELEZIONE PUBBLICA

In esecuzione della determinazione n. 159 del 24/04/2012 e' indetta una selezione pubblica per il conferimento di incarichi, a tempo determinato, della durata di mesi cinque di

COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO CAT. D - INFERMIERE

- ruolo : sanitario
- posizione funzionale : collaboratore professionale sanitario
(infermiere)

Con la partecipazione all'avviso e' implicita da parte dei candidati l'accettazione senza riserve delle condizioni del presente bando e di tutte le disposizioni che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei dipendenti dell'Azienda USL.

La Selezione prevede l'espletamento di una prova orale che si terrà nei giorni:

29/30/31 Maggio c.a. dalle ore 9.00 alle ore 17.00

01 Giugno c.a. dalle ore 9.00 alle ore 17.00

presso la "Sala Riunioni" del Servizio Attività Tecniche – Azienda USL di Parma – Via Spalato, 2 – 43125 Parma:

I candidati saranno scaglionati nelle suddette giornate in ordine alfabetico ad iniziare dalla lettera "A" .

Gli elenchi dei convocati saranno pubblicati sul sito internet dell'Azienda USL di Parma (www.ausl.pr.it) alla voce concorsi in data 22/05/2012.

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

- cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea.
- idoneità fisica all'impiego (che verrà accertata, a cura dell'Amministrazione, prima dell'immissione in servizio).

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

- diploma universitario conseguito ai sensi dell'art. 6 - comma 3 - del decreto legislativo 30.12.1992 n. 502, e successive modificazioni, ovvero i diplomi e attestati conseguiti in base al precedente ordinamento, riconosciuti equipollenti, ai sensi delle vigenti disposizioni, al diploma universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici uffici.
- iscrizione all'albo professionale, attestato da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando.

I predetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso. A seguito della legge 15.5.1997 n. 127 la partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche amministrazioni non è soggetta a limiti di età.

Le domande, redatte su carta semplice ed indirizzate al Direttore Generale dell'Azienda USL di Parma - Strada del Quartiere, 2/A - Parma dovranno essere inoltrate alternativamente nei seguenti modi:

- a mezzo del Servizio pubblico postale al seguente indirizzo: Azienda USL di Parma - Ufficio Concorsi - Str. del Quartiere 2/A 43125 Parma

ovvero

- dovranno essere presentate direttamente al Servizio Risorse Umane/Ufficio Concorsi dell'Azienda USL di Parma - all'indirizzo di cui sopra, nei giorni: dal Lunedì al Venerdì dalle ore 10 alle ore 13 ed il Martedì e Giovedì anche dalle ore 15 alle ore 16.

E' esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

La domanda dovrà pervenire all'Azienda USL di Parma, a pena di esclusione, entro le ore 12.00 del 15° giorno successivo alla data di pubblicazione del bando sul sito internet aziendale www.ausl.pr.it.

Il termine di presentazione delle domande è perentorio, non fa fede il timbro di spedizione.

Nella domanda, redatta in conformità a quanto disposto dall'art. 4 del D.P.R. 27.3.2001 n. 220, gli aspiranti dovranno indicare:

1. la data, il luogo di nascita e la residenza
2. il possesso della cittadinanza italiana (valgono le disposizioni ed il richiamo di cui all'art. 1 del D.P.R. 483/97 succitato)
3. il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione e dell'eventuale cancellazione dalle liste medesime
4. le eventuali condanne penali riportate
5. i titoli di studio posseduti
6. la posizione nei riguardi degli obblighi militari
7. i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego
8. il domicilio presso il quale dovrà ad ogni effetto essere fatta ogni necessaria comunicazione.

La documentazione relativa ai requisiti specifici di ammissione sopraindicati, nonché i titoli che i candidati ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria potranno essere autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente (D.P.R. 28.12.2000 n. 445) ovvero prodotti in originale o in copia autenticata a norma di legge.

Alla domanda di partecipazione i concorrenti devono allegare la documentazione relativa ai requisiti richiesti per la partecipazione e ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale datato e firmato.

Tutti i titoli di cui sopra possono essere documentati:

- allegando i documenti in originale o in copia (con la relativa dichiarazione di conformità agli originali)

- allegando le relative dichiarazioni sostitutive di certificazione ovvero dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà, sottoscritte dal candidato e formulate nei casi e con le modalità previste dagli artt. 46 e 47 del DPR 28.12.2000, n. 445.

Con particolare riferimento alle attività lavorative maturate, l'autocertificazione ovvero la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà deve contenere l'esatta denominazione dell'ente, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (a tempo pieno, a tempo definito, a tempo parziale), le date (giorno mese ed anno) di inizio e di conclusione dell'attività lavorativa, nonché le eventuali interruzioni (aspettative, sospensioni, ecc...) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

Nella certificazione relativa ai servizi prestati presso una pubblica amministrazione deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art.46 del DPR 761/79 (aggiornamento professionale obbligatorio); in caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Le pubblicazioni, edite a stampa vanno prodotte in originale o in copia autenticata o autocertificate a norma di legge e descritte in un apposito elenco dattiloscritto, da cui risulti il titolo e la data di pubblicazione, la rivista che l'ha pubblicata o la casa editrice e, se fatta in collaborazione, il nome dei collaboratori.

Le attività professionali ed i corsi di studio (partecipazioni a congressi, corsi di agg.to, ecc) indicati nel curriculum saranno presi in esame se documentati.

AUTOCERTIFICAZIONI

Si precisa che le autocertificazioni possono assumere le seguenti forme:

- “dichiarazione sostitutiva di certificazione” nei casi tassativamente indicati nell'art. 46 del DPR 445/00 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione all'albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione ecc.)

oppure

- “dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà” per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui al citato art. 46 del DPR 445/00 (ad esempio: borse di studio, attività di servizio, incarichi libero-professionali, attività di docenza, frequenza di corsi di formazione, di aggiornamento, partecipazione a convegni, seminari, conformità all'originale di pubblicazioni ecc.)

L'autocertificazione richiede una delle seguenti forme:

- deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione

oppure

- deve essere sottoscritta e presentata, anche tramite il servizio postale o terzi, unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento d'identità del sottoscrittore.

Si rammenta che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e che, oltre alla decadenza dell'interessato dei

benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

La domanda di partecipazione alla selezione, nonché le eventuali dichiarazioni sostitutive prodotte, devono essere sottoscritte dall'interessato in presenza del dipendente addetto, ovvero sottoscritte e presentate unitamente a copia fotostatica non autenticata di documento di identità, pena la non ammissione.

I candidati verranno convocati per un colloquio preventivo all'assunzione in servizio che sarà effettuato dai Responsabili dell'Ufficio Infermieristico.

L'assunzione in servizio è subordinata alla verifica del possesso dei requisiti generali e specifici richiesti dal presente bando e dell'idoneità al colloquio con il Responsabile dell'Ufficio Infermieristico, nonché all'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, modificare, sospendere o revocare il presente avviso.

Per quanto non previsto dal presente avviso viene fatto espresso riferimento alle norme di cui al D.P.R. 20.12.1979 n. 761 ed al D.P.R. 27.3.2001 n. 220.

Per ulteriori informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi al Servizio Risorse Umane - Ufficio Concorsi dell'Azienda USL di Parma - Strada del Quartiere 2/A - Parma – tel. 0521/393344-524 orario al pubblico dal Lunedì al Venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.30 ed il Martedì e Giovedì anche dalle ore 15 alle ore 16.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO RISORSE UMANE E
SVILUPPO ORGANIZZATIVO
dott. Gianluca Battaglioli

Publicato sul sito internet aziendale il 02/05/2012
SCADENZA 17/05/2012 alle ore 12.00 a.m.